



Подписано цифровой
подписью: Шелестенко Елена
Васильевна
DN: c=RU, ou=Директор, o=МОУ
СОШ с. Лебедевка
Краснокутского района
Саратовской области,
sn=Шелестенко Елена
Васильевна,
email=sosh_leb_kut_80@mail.ru
Дата: 2022.01.25 10:19:19 +04'00'



УТВЕРЖДАЮ
директор
МОУ-СОШ с.Лебедевка
Е.В. Шелестенко
приказ № 67 от 03.09.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ-СОШ с.Лебедевка
Краснокутского района
Саратовской области
Протокол №1 от 02.09.2019 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе
с.Лебедевка Краснокутского района Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем Совете
Протокол №1 от 02.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Санитарно–эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010 года № 189; письма Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной Учреждения с.Лебедевка Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, или прохождение промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в Школе.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения изменяются с даты изменения распорядительного акта или с иной указанной в нем дате.

2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;

2.7.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

2.7.2. досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другой образовательной организации;

2.7.3. досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет отчисления, как мера дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся образовательной программы и учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема обучающегося в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу и досрочно по обстоятельства не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.8. основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения обучающегося.

3. Режим продолжительности образовательного процесса

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных и внеучебных занятий, расписанием звонков.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

3.3. Учебный год при получении начального, основного и среднего общего образования делится на 4 четверти.

3.4. Продолжительность и время организации каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, на основании приказа управления образования администрации Краснокутского муниципального района.

3.5. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах составляет пять дней.

3.6. Недельная учебная и внеучебная нагрузка составляет:

- в первых классах учебная – 21 час, внеучебная – до 10 часов;
- во вторых, третьих, четвёртых классах учебная – 23 часа, внеучебная – до 10 часов;
- в пятых классах учебная – 29 часов, внеучебная – до 10 часов;
- в шестых классах учебная – 30 часов, внеучебная – до 10 часов;
- в седьмых классах учебная – 32 часа, внеучебная – до 10 часов;
- в восьмых, девярых классах учебная – 33 часа, внеучебная – до 10 часов;
- в десятых, одиннадцатых классах учебная – 34 часа, внеучебная – до 10 часов;

3.7. Образовательная нагрузка распределяется в течение недели следующим образом:

- максимально допустимая дневная нагрузка для учащихся 1-х классов в сентябре, октябре - 3 урока; в остальное время – 4 урока, 1 день в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры, в сентябре-октябре четвёртый урок в 1-х классах проводится в форме: игр, экскурсий, тренингов и других видов познавательной деятельности, в середине учебного дня отводится время для динамической паузы продолжительностью 40 минут;
- максимально допустимая дневная нагрузка для учащихся 2-4 классов- 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- максимально допустимая дневная нагрузка для учащихся 5-6 классов – 6 уроков;
- максимально допустимая дневная нагрузка для учащихся 7-11 классов – 7 уроков.

3.8. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью 45 минут.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: занятия в классах проводятся в первую смену.

4.2. Начало уроков в 8ч.30 мин. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут, после 3-го, 6-го уроков продолжительность перемен – 10 минут, 1-го, 2-го, 4-го и 5-го уроков – 20 минут;

4.3. Для первых классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

4.4. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.5. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо. Встречают обучающихся дежурный администратор и дежурный учитель.

4.6. Обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду и первую обувь в гардеробе Школы.

4.7. Звонок на утреннюю зарядку подается в 8 часов 20 минут.

4.8. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся.

4.9. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.10. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе.

4.11. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4.12. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.13. Ответственному за пропускной режим в Учреждении запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.13. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется ежедневно с 14.00 - до 17.00.

4.14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.

4.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

4.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директором.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом.