

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МОУ – СОШ с. Лебедевка
Краснокутского района
Саратовской области
Протокол №1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

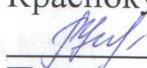
Директор МОУ – СОШ с. Лебедевка
Краснокутского района
Саратовской области
Е.В.Шелестенко
Приказ № 64 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете муниципального
общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы с. Лебедевка
Краснокутского района Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ – СОШ с.Лебедевка
Краснокутского района Саратовской области
 /Г.А.Утенопова/
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

с. Лебедевка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ – СОШ с. Лебедевка Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
 - 2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - 2.1.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Принимает активное участие:
 - в воспитание у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
 - подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
 - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.

- 3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.
- 3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Учреждения;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
 - план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - прекращение полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.
Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.